



Εθνική Αρχή  
Ανώτατης Εκπαίδευσης  
Hellenic Authority  
for Higher Education

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ  
(ΚΕΔΙΒΙΜ)**

Έκδοση 1.2

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) .....	2
2. Δομή, Οργάνωση και λειτουργία, Διάθεση και διαχείριση των πόρων του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	3
3. Σχεδιασμός και έγκριση των Εκπαιδευτικών και Επιμορφωτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ .....	5
4. Εισαγωγή εκπαιδευόμενων, Στάδια σπουδών, Αναγνώριση σπουδών και λήψη Πιστοποιητικού .....	7
5. Ετήσια περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ .....	8
6. Συλλογή δεδομένων ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ: Μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση .....	10
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών.....	11
8. Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΚΕΔΙΒΙΜ.....	12

## 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ)

**ΤΑ ΚΕΔΙΒΙΜ ΤΩΝ ΑΕΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΜΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΙ, ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ.**

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ περιλαμβάνει τις αρχές λειτουργίας του Κέντρου που στοχεύουν στη **συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών και στη δημόσια λογοδοσία**. Στηρίζει την **ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας σύμφωνα με την οποία όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη αναλαμβάνουν ευθύνη για την ποιότητα και συμμετέχουν στη διασφάλισή της**. Η πολιτική αυτή έχει επίσημο χαρακτήρα και πρέπει να δημοσιοποιείται.

Η πολιτική ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται με:

- Τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος και τις ειδικότερες διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία των ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Τη στρατηγική του ΚΕΔΙΒΙΜ η οποία συνδέεται με τη στρατηγική του Ιδρύματος και εξειδικεύεται στους τομείς της δια βίου μάθησης. Στη στρατηγική αυτή προσδιορίζονται ειδικότερα οι ομάδες εκπαιδευομένων στις οποίες απευθύνεται το ΚΕΔΙΒΙΜ, τα αντικείμενα στα οποία αναπτύσσονται τα επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, η διασύνδεση σπουδών δια βίου μάθησης και αγοράς εργασίας, η εναρμόνιση με τα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές της δια βίου μάθησης καθώς και οι τρόποι εφαρμογής τους.
- Τη θέσπιση, ανασκόπηση, επανασχεδιασμό και επαναπροσδιορισμό των ειδικών στόχων της ποιότητας των σπουδών δια βίου μάθησης, οι οποίοι πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με τη στρατηγική του Ιδρύματος.

Η πολιτική ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ υποστηρίζει κυρίως:

- Την οργάνωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Την ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των αρμόδιων προσώπων και οργάνων του ΚΕΔΙΒΙΜ, των εκπαιδευτών, των εκπαιδευομένων και του προσωπικού, καθώς και τον ρόλο που τους αναλογεί στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.
- Τη διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών και της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, την ορθολογική δομή των επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τέχνης, την σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και την ακαδημαϊκή προοπτική.
- Την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών, την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.
- Τη διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του, την ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

Ο τρόπος, με τον οποίο η πολιτική ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται, αποτελεί μια από τις διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

### Τεκμηρίωση

- Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Στρατηγική του ΚΕΔΙΒΙΜ

## 2. ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ

ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΡΘΡΩΝΕΤΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ, ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΘΕΣΜΟΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ. ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΠΑΡΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ Σ' ΑΥΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΘΕΣΠΙΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (Π.Χ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ).

### Δομή και οργάνωση

Η διοίκηση και διαχείριση του ΚΕΔΙΒΙΜ σε κάθε Ίδρυμα οργανώνεται και πραγματοποιείται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία. Η διοίκηση του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδια για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- την σύνταξη και εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας σύμφωνα με τις προβλέψεις της νομοθεσίας,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- την υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο λειτουργίας του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος και στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

### Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Το ΚΕΔΙΒΙΜ φροντίζει για την επίτευξη επαρκούς χρηματοδότησης τόσο για την κάλυψη των πάγιων λειτουργικών του αναγκών όσο και για την επίτευξη των αναπτυξιακών του στόχων, στο πλαίσιο του ετήσιου οικονομικού του προγραμματισμού. Ο οικονομικός προγραμματισμός και η λειτουργία αποτελεσματικών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης είναι αναγκαία εργαλεία για την πλήρη αξιοποίηση των πόρων. Το ΚΕΔΙΒΙΜ διαθέτει πλήρη και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων καθώς και αναλυτικό σχέδιο για την αξιοποίηση και κατανομή των διδάκτρων.

### Υποδομές

Το ΚΕΔΙΒΙΜ, βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία του, έχει καθορίσει τρόπους για τον προσδιορισμό, τη διάθεση και τη διαχείριση όλων των πόρων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του, όπως: χώρων διδασκαλίας και συνδεδεμένων βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λογισμικού, υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας (καθαριότητα, επικοινωνία) κ.λπ. Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ, είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης των υποδομών καθώς και η τήρηση σχετικών εσωτερικών κανονισμών.

### Περιβάλλον σπουδών και εργασίας

Το ΚΕΔΙΒΙΜ φροντίζει - στο μέτρο του δυνατού - ώστε το περιβάλλον σπουδών και εργασίας να επιδρά θετικά στην απόδοση όλων των μελών της κοινότητας εκπαιδευομένων και προσωπικού). Για τη διατήρηση του κατάλληλου μαθησιακού περιβάλλοντος λαμβάνονται υπόψη, ενδεικτικά, οι χώροι υγιεινής, ο φωτισμός, η θέρμανση, ο εξαερισμός, η καθαριότητα και η εμφάνιση των χώρων κ.λπ. Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ, είναι απαραίτητη η ύπαρξη συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του

περιβάλλοντος εργασίας καθώς και η τήρηση σχετικών εσωτερικών κανονισμών χρήσης των εγκαταστάσεων.

### Ανθρώπινοι πόροι

Η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων είναι ευθύνη του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Τα γνωστικά αντικείμενα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται από αντίστοιχες περιγραφές ανάθεσης εργασίας, οι οποίες θεσπίζονται στο πλαίσιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ καθώς και των οικείων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του. Για την πλήρωση των θέσεων καθώς και την επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού, τηρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, της αξιοκρατίας και της δημοσιότητας.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις και τα κριτήρια ειδικού μητρώου εκπαιδευτών και να πιστοποιείται με κατάλληλη διαδικασία για την εγγραφή του σε αυτό, η οποία προβλέπεται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η συνεχής επιμόρφωση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι αναγκαία για την επίτευξη επιδόσεων, οι οποίες καταγράφονται και παρακολουθούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ θα πρέπει να οργανώνει επαρκώς τη διοικητική δομή και στελέχωση των υπηρεσιών του με σαφή ανάθεση αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του.

### Τεκμηρίωση

- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Διοικητική δομή και προσωπικό υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ (μονάδες, θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)
- Αναλυτική περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στο ΚΕΔΙΒΙΜ για την υποστήριξη της μάθησης και της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)
- Μητρώο εκπαιδευτών
- Ενημερωτικό υλικό προς τους εκπαιδευόμενους για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται
- Ετήσιος προϋπολογισμός και σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων του ΚΕΔΙΒΙΜ

### 3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ

**ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΑΝΤΛΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ. ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ, ΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΤΑ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΟΥΣ. ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ.**

Τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΙΒΙΜ σχεδιάζουν τα προγράμματα, στο πλαίσιο μιας συντεταγμένης διαδικασίας, η οποία προβλέπεται και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στον σχεδιασμό αυτό, προσδιορίζονται οι στόχοι, τα γνωστικά αντικείμενα, η δομή και η οργάνωσή τους, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα.

Επιπλέον, ο σχεδιασμός των προγραμμάτων πρέπει να λαμβάνει υπόψη:

- τη στρατηγική του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- τον εσωτερικό κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων,
- την εμπειρία εξωτερικών φορέων από την αγορά εργασίας,
- τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης (ECVET/ECTS/MC).

Κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων περιγράφεται η διαδικασία διαπίστωσης των αναγκών και η σκοπιμότητα της προσφοράς του προγράμματος, οι πηγές γνώσης για το κάθε ειδικό αντικείμενο και το εκπαιδευτικό πλαίσιο ανάπτυξής τους. Αποτυπώνονται τα ειδικότερα στοιχεία δομής και περιεχομένου των προγραμμάτων: Μαθήματα, διάρκεια σπουδών, πιστωτικές μονάδες (ECVET/ECTS/MC), επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ειδικότερα, σημαντική θεωρείται η αλληλεπίδραση του ΚΕΔΙΒΙΜ με την αγορά εργασίας. Αξιολογείται εάν υπάρχει μόνιμη σχέση συνεργασίας του ΚΕΔΙΒΙΜ με τις επαγγελματικές ενώσεις των κλάδων της οικονομίας/βιομηχανίας και τις αντίστοιχες ομάδες εργοδοτών ή επιχειρήσεων καθώς και με ποια διαδικασία διασφαλίζεται η συνεχής ανατροφοδότηση από αυτούς. Αξιολογείται ειδικότερα εάν:

- i. Υπάρχει μητρώο επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο στο οποίο εγγράφονται επιχειρήσεις (δραστηριότητα, ανάγκες στελέχωσης, τεχνογνωσίας κλπ) και αν προβλέπεται συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης και χρήση κοινών εργαλείων.
- ii. Υπάρχουν στελέχη των επιχειρήσεων, επιμελητηρίων, επιστημονικών συλλόγων και εταιρειών, οργανισμών ή υπηρεσιών που συμμετέχουν ως εκπαιδευτές στην διεξαγωγή των προγραμμάτων σπουδών.
- iii. Υπάρχει θεσμός πρακτικής άσκησης ή προσωρινής τοποθέτησης σε θέση εργασίας.

#### **Τεκμηρίωση**

- Υπόδειγμα Προγράμματος: μαθήματα, κατηγορίες μαθημάτων, απονομή πιστωτικών μονάδων ECVET/ECTS/MC, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το Ε.Π.Π. 5, πρακτική άσκηση.
- Αναφορά στις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων
- Δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση σε συγκεκριμένους συναφείς κλάδους της οικονομίας

- Κατάλογος επιχειρήσεων, επιστημονικών συλλόγων και εταιρειών με τους οποίους συνεργάζεται το Κέντρο
- Μνημόνιο συνεργασίας με το Γραφείο Διασύνδεσης
- Οδηγός Σπουδών
- Υποδείγματα περιγράμματος μαθήματος
- Μητρώο εκπαιδευτών (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, συσχετισμός τους με τα μαθήματα που διδάσκουν, σχέση εργασίας)

#### 4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

**ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΕΝΑΡΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ).**

---

Το ΚΕΔΙΒΙΜ οφείλει α) να καταρτίσει κανονισμό σπουδών, ο οποίος αποτελεί μέρος του εσωτερικού κανονισμού του Κέντρου και περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα εργαλεία, τα σχετικά με την εισαγωγή, πρόοδο και αποφοίτηση των εκπαιδευομένων, β) να παρακολουθεί τις σχετικές πληροφορίες και δεδομένα και γ) να λαμβάνει τις κατάλληλες αποφάσεις για την ποιότητα των σπουδών.

Με τον κανονισμό σπουδών ρυθμίζονται οι διαδικασίες προκήρυξης των προγραμμάτων, επιλογής εκπαιδευομένων, καθορισμού των διδάκτρων και της διαδικασίας καταβολής τους, αξιολόγησης της προόδου των εκπαιδευομένων και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτούν οι απόφοιτοι/ες των προγραμμάτων.

Ειδικότερα, μέσω των κανονισμών, θα πρέπει να ρυθμίζεται η διαδικασία απονομής και αναγνώρισης των τίτλων της εκπαίδευσης, η χρονική διάρκεια των σπουδών, οι προϋποθέσεις για την διασφάλιση της προόδου των εκπαιδευομένων, καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις για την ενίσχυση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

Οι ορθές διαδικασίες αναγνώρισης των σπουδών βασίζονται στην απονομή των σχετικών τίτλων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Η αποφοίτηση σηματοδοτεί την ολοκλήρωση της περιόδου των σπουδών. Οι εκπαιδευόμενοι παραλαμβάνουν τα σχετικά έγγραφα, που περιγράφουν την ειδίκευση που απέκτησαν και τα μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία πέτυχαν, όπως επίσης και το πλαίσιο γνώσεων, τη βαθμίδα, το περιεχόμενο και το επίπεδο των σπουδών που ακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς. Η απονομή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων δεξιοτήτων γίνεται σύμφωνα με το Ε.Π.Π του επιπέδου 5 και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων.

##### **Τεκμηρίωση**

- Κανονισμός σπουδών
- Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων εκπαιδευομένων
- Υπόδειγμα πιστοποιητικού / βεβαίωσης σπουδών και απόκτησης δεξιοτήτων



## 5. ΕΤΗΣΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ

**Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΕΤΗΣΙΩΣ ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΔΠ) ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ. ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΟ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΝΤΟΠΙΖΟΝΤΑΙ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ Η ΚΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΡΙΣΘΕΙ, ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ.**

Η ΜΟΔΙΠ πραγματοποιεί την εσωτερική αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο, σύμφωνα με τις γραπτές διαδικασίες του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ και συνεργάζεται με το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ για την εφαρμογή τους. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν τον χρόνο διεξαγωγής, τους συμμετέχοντες, τα δεδομένα που εξετάζονται και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την συμμόρφωση του ΚΕΔΙΒΙΜ με το παρόν Πρότυπο Ποιότητας καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Για παράδειγμα, τα δεδομένα της εσωτερικής αξιολόγησης μπορεί, ενδεικτικά, να είναι:

- Συνολικά δεδομένα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ (πλήθος προγραμμάτων, εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, οικονομική διαχείριση, διοικητική λειτουργία)
- Επιδόσεις εκπαιδευομένων
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά πρόγραμμα
- Αξιολόγηση λειτουργίας υποδομών/ μαθησιακού περιβάλλοντος
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν
- Προτάσεις για βελτίωση

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις ή μη συμμορφώσεις με το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται (όπου απαιτείται) στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ μπορεί να περιλαμβάνουν ενέργειες σχετικές με:

- τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους εκπαιδευόμενους,
- την αναθεώρηση κατανομής πόρων,
- την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας κ.λπ.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται και, μαζί με τα δεδομένα, βάσει των οποίων αυτή πραγματοποιήθηκε, τηρούνται ως αρχεία ποιότητας.

Η τακτική παρακολούθηση, ο έλεγχος και αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών στοχεύουν στη διατήρηση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών από το ΚΕΔΙΒΙΜ και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους εκπαιδευόμενους.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΚΕΔΙΒΙΜ, τα προγράμματα εξετάζονται και αναθεωρούνται τακτικά με τη συμμετοχή και άλλων ενδιαφερομένων μερών. Γίνεται ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και ακολουθεί η προσαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα νέα στοιχεία.

### Τεκμηρίωση

- Αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ από τη ΜΟΔΙΠ και το σχετικό πρακτικό

- Μηχανισμός ανατροφοδότησης της στρατηγικής του ΚΕΔΙΒΙΜ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων
- Διαδικασία για την επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και βελτίωση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ

## 6. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ: ΜΕΤΡΗΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

**ΤΑ ΚΕΔΙΒΙΜ ΤΩΝ ΑΕΙ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟ ΕΝΙΑΙΟ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ.**

---

Το ΚΕΔΙΒΙΜ θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει και να λειτουργεί ειδικό πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των δεδομένων που απαιτούνται από την εφαρμογή των δραστηριοτήτων του. Το ΚΕΔΙΒΙΜ τηρεί ηλεκτρονικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τις συνεργασίες με άλλους φορείς, καθώς και τα μητρώα εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

Η ΜΟΔΙΠ μετρά και παρακολουθεί τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, μέσω των κατάλληλων διεργασιών, οι οποίες έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της δομής του ΕΣΔΠ και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. Η μέτρηση και η παρακολούθησή τους γίνονται στη βάση των δεικτών και των δεδομένων που έχει περιλάβει η ΕΘΑΑΕ στις σχετικές οδηγίες και έντυπα, που αποτελούν μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ). Οι μετρήσεις αυτές, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν: παρακολούθηση πληθυσμού εκπαιδευομένων, εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού, καταγραφή υποδομών, πλήθος και κατηγορίες προγραμμάτων σπουδών, οικονομικά δεδομένα, καταγραφές ικανοποίησης εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικού προσωπικού, στοιχεία της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, δεδομένα διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις μετρήσεις και αποδίδει με στατιστικές αναλύσεις και απεικονίσεις, όπως ιστογράμματα και διαγράμματα, τα αποτελέσματα για την εσωτερική και εξωτερική του αξιολόγηση. Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, με σκοπό την βελτίωσή του καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του.

### **Τεκμηρίωση**

- Αναφορά του ΟΠΕΣΠ για τα δεδομένα ΚΕΔΙΒΙΜ
- Δεδομένα ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος του άρθρου 61 του ν.4763/2020
- Παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Δεδομένα αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους των προσφερόμενων προγραμμάτων και των διδασκόντων
- Δείγμα πλήρως συμπληρωμένου ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους
- Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της εκπαιδευτικής και διοικητικής λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ

## 7. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

**ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΜΕΣΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟ ΤΡΟΠΟ. ΟΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ.**

---

Το ΚΕΔΙΒΙΜ δημοσιεύει σε ειδικά διαμορφωμένο ιστοχώρο του Ιδρύματος στοιχεία για τη δομή, οργάνωση και λειτουργία του καθώς και για τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, τις προϋποθέσεις εισαγωγής, τα δίδακτρα και κάθε άλλη πληροφορία για τις σπουδές, τα αποκτώμενα προσόντα, τους χορηγούμενους τίτλους σπουδών κ.λπ.

Επιπλέον, δημοσιεύει στοιχεία για την πολιτική και τους στόχους ποιότητας καθώς και πληροφορίες και δεδομένα της εσωτερικής και εξωτερικής του αξιολόγησης. Στο πλαίσιο των διαδικασιών της εσωτερικής αξιολόγησης, ελέγχεται εάν υπάρχει επαρκής δημόσια πληροφόρηση για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και, ιδιαίτερα, για τη λειτουργία των προγραμμάτων καθώς και για τη γενικότερη δραστηριότητά τους.

### Τεκμηρίωση

- Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος για την προβολή του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Η δημοσιοποίηση όλων των προγραμμάτων του Κέντρου με τα ειδικότερα στοιχεία και πληροφορίες, τα προφίλ του εκπαιδευτικού προσωπικού, τα παρεχόμενα πιστοποιητικά κ.λπ.
- Δίγλωσση έκδοση του ιστοχώρου του ΚΕΔΙΒΙΜ με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών
- Διαδικασία συντήρησης και ανανέωσης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ

## 8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ

**ΤΟ ΚΕΔΙΒΙΜ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ, ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. Η ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΑΑΕ.**

Η εξωτερική διασφάλιση ποιότητας, εν προκειμένω η εξωτερική αξιολόγηση με σκοπό την πιστοποίηση, μπορεί να λειτουργήσει ως μέσο εξακρίβωσης της αποτελεσματικότητας της εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ και ως καταλύτης για τη βελτίωσή της, ενώ, επιπλέον, μπορεί να προσφέρει νέες προοπτικές σε αυτή. Παρέχει επίσης πληροφορίες, με στόχο την δημόσια επιβεβαίωση της θετικής πορείας των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ συμμετέχει στην περιοδική εξωτερική διασφάλιση ποιότητας, στην οποία λαμβάνονται υπόψη και οι απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου, βάσει του οποίου λειτουργούν και οι απαιτήσεις του παρόντος Προτύπου Ποιότητας ως προς τις οποίες καλούνται να συμμορφώνονται.

Η διασφάλιση ποιότητας, εν προκειμένω η πιστοποίηση, είναι μια συνεχής διαδικασία, η οποία δεν τελειώνει με την κατάθεση της σχετικής έκθεσης από την επιτροπή εμπειρογνομόνων και την σχετική απόφαση περί πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ. Απαιτείται η συνέχιση της διαδικασίας μέσω της εσωτερικής περαιτέρω παρακολούθησης και αξιολόγησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Επομένως, τα ΚΕΔΙΒΙΜ των ΑΕΙ λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε η πρόοδος, που συντελέστηκε από την τελευταία φορά που εφαρμόστηκε η διαδικασία της εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας, να ληφθεί υπ' όψη κατά την προετοιμασία της επόμενης.

### Τεκμηρίωση

- Διαδικασία για την οργάνωση της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ
- Έκθεση προόδου για τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ (εφόσον υπάρχει)